

Zarządzenie Nr 33/2020

Wójta Gminy Mniów

z dnia 16 marca 2020r.

w sprawie

wprowadzenia zmian w organizacji pracy Urzędu Gminy w związku z rozprzestrzenianiem się koronawirusa COVID-19, i innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r, poz. 506 z późn. zm.) i art. 140 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy (Dz.U. z 2019r. poz. 1040 z późn. zm.) art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2019r. poz. 1282), w związku z art. 3 ustawy z dnia 02 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 , innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020r. poz. 374) zarządzam, co następuje.

§ 1

1. w związku ze zwiększonym zagrożeniem epidemią koronawirusa COVID-19 od dnia 16 marca 2020r. do odwołania wprowadzam zmiany organizacji pracy Urzędu Gminy Mniów w następujący sposób:
 - 1) rozszerzam zadaniowy czas pracy do stosowania przez pracowników Urzędu Gminy Mniów w zależności od decyzji bezpośredniego przełożonego pracownika w tym zakresie,
 - 2) wprowadzam możliwość wykonywania pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna) – w zależności od decyzji bezpośredniego przełożonego w tym zakresie,
 - 3) godziny pracy Urzędu Gminy Mniów ulegają zmianie. Urząd będzie czynny od godziny 7.30 do godziny 14.00, natomiast sekretariat Urzędu Gminy dyżuruje do godziny 15.30 pod numerem telefonu : 41 3737002., 41 3737004, 41 3737020.
 - 4) w godzinach pracy w Urzędzie obowiązuje pracowników zakaz opuszczania budynku Urzędu Gminy Mniów,
 - 5) wyjazdy pracowników na szkolenia i konferencje zostają odwołane, natomiast pozostałe wyjazdy służbowe każdorazowo pozostają do decyzji Wójta Gminy lub osoby przez niego upoważnionej,
 - 6) obowiązkowe informowanie przez pracowników i zachęcanie mieszkańców do ograniczenia kontaktów bezpośrednich i załatwiania spraw telefonicznie, mailowo lub za pośrednictwem platformy ePUAP a także dokonywania wpłat przelewami elektronicznymi,
 - 7) kontakty pomiędzy pracownikami powinny odbywać się w miarę możliwości telefonicznie, za pomocą systemu bufor lub mailowo,
2. W przypadku zaistnienia podejrzenia , że u pracownika lub petenta wystąpiły objawy zarażenia coronawirusem COVID-19 , zaleca się następujący tryb postępowania:

- 1) Daną osobę należy odizolować od pozostałych poprzez umieszczenie w oddzielnym pomieszczeniu w budynku Urzędu Gminy Mniów, nadzór nad tą osobą przejmuje Kierownik Referatu Organizacyjno- Gospodarczego
- 2) Następnie należy niezwłocznie powiadomić stację epidemiologiczną w Kielcach o zdarzeniu i postępować ściśle według ich zaleceń.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam:

- 1) Zastępcy Wójta Gminy,
- 2) Sekretarzowi Gminy
- 3) Kierownikom Referatów w UG.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy Mniów, w BIP oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Mniów.

WÓJT
mgr Piotr Wileczak

